**Образец устава НКО**

**Устав**

**[\_\_\_\_название организации\_\_\_\_\_\_\_]**

**[\_\_\_\_\_**город**\_\_\_\_\_\_]**

**[\_\_**год**\_\_]**

1. **Общие положения**

1.1. Общественная организация «\_\_\_\_\_\_\_», именуемая в дальнейшем «Организация», является корпоративной некоммерческой организацией - добровольным объединением граждан Российской Федерации, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: \_\_\_\_\_\_\_. Сокращенное наименование на русском языке: \_\_\_\_\_\_\_. Наименование Организации на английском языке: \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Организация является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между членами и ее сотрудниками в качестве их доходов.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе и валютный, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Организация обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.7. Организация создана на неопределенный срок.

1.8. Местонахождение Совета организации – \_\_\_\_\_\_\_.

1.9. Организация имеет свои структурные подразделения – представительства в \_\_\_\_\_\_\_.

1. **Цели и предмет деятельности Организации** 
   1. Цели деятельности Организации: \_\_\_\_\_\_\_.
   2. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять:

* \_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_.
  1. Предметом деятельности Организации является:\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Права Организации** 
   1. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

* самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных сотрудников и привлекаемых специалистов;
* проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;
* заключать трудовые и гражданско-правовые договора, как со своими членами, так и с привлеченными лицами, для выполнения работ, необходимых для ее функционирования;
* привлекать на добровольной и безвозмездной основе российских и иностранных граждан (волонтеров) для выполнения работы, необходимой для использования своего имущества, в том числе денежные средства, а также выполнять работы, на безвозмездной основе в благотворительных целях;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

* учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность и в ее рамках издавать книги, газеты, брошюры, буклеты и иную печатную продукцию, а также учебно-методические и наглядные пособия, кино-, видео-, теле- и радиопрограммы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и общественных организациях;

- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

**4.Обязанности Организации**

4.1. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязана:

* соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
* ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;
* ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности, указывая действительное местонахождение Совета Организации и данные о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
* представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, решения органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
* допускать представителя органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Организацией мероприятия;
* оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Организации;
* нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

**5. Членство**

5.1. Членом Организации может быть любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, разделяющий ценности Организации.

5.2. Прием в члены осуществляется на добровольной основе по письменному заявлению решением Общего собрания членов.

5.3. Член имеет право:

* избирать и быть избранным в органы управления;
* участвовать в управлении делами Организации, а также в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Организации;
* получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией, а также с информацией по направлениям ее деятельности;
* обращаться с предложениями, заявлениями и вопросами в органы управления Организации;
* на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться его услугами;
* принимать участие в заседаниях Общего собрания членов Организации с правом решающего голоса, в заседаниях Совета с правом совещательного голоса;
* выдвигать проекты программ, предлагать в качестве руководителей программ себя или других членов Организации;
* по своему усмотрению свободно выйти из состава членов Организации;
* обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральными законами;
* требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
* оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным Федеральными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
* иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

5.4. Члены Организации обязаны:

- выполнять положения устава;

* нести ответственность за добросовестное исполнение принятых на себя обязательств;
* уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские и иные имущественные взносы;
* не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
* участвовать в принятии корпоративных решений, если участие необходимо для принятия таких решений;
* не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
* не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
* нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

5.5. Член Организации может быть исключен из него только решением Общего собрания членов Организации.

**6.** Общее собрание

6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (далее также - Общее собрание). Общее собрание вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

* определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
* утверждение изменений в Устав Организации;
* избрание сроком на 2 года членов Совета Организации, Председателя Совета Организации, Контрольно-Ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение их полномочий;
* утверждение отчета Контрольно-Ревизионной комиссии;
* исключение из состава членов Организации;
* принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

* принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
* принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
* назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
* принятие решения о вхождении Организации в качестве члена (участника) в другие организации.

6.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации, по остальным вопросам - большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации.

Голосование осуществляется по принципу: 1 член – один голос.

Выборы в Совет Организации и Контрольно-Ревизионную комиссию осуществляется путем тайного голосования. Порядок голосования по остальным вопросам определяется Общим собранием отдельно.

6.4. Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в 2 года. Решение о созыве общего собрания в указанные сроки принимается Советом Организации.

6.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Совета Организации, либо по требованию Контрольно-Ревизионной комиссии или не менее 1/3 от общего числа членов Организации.

6.6. Общее собрание созывается путем оповещения всех членов Организации за 30 дней до даты проведения собрания. Совет Организации готовит повестку дня Общего собрания. Члены Организации могут вносить в повестку дня вопросы для рассмотрения, сообщая об этом Председателю Совета Организации. За 7 дней до даты проведения Общего собрания все вопросы и предложения должны быть представлены Председателю Совета Организации;

6.7. Общее собрание на период его проведения выбирает из своего состава Председателя Общего собрания, Секретаря Общего собрания и Счетную комиссию.

**7. Совет Организации**

7.1. Выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Организации является Совет Организации.

7.2. Совет избирается Общим собранием из числа членов Организации сроком на 2 года. Количественный состав Совета Организации определяется Общим Собранием на момент избрания. Совет вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов Организации. Кандидатура члена Совета Организации считается одобренной, если за нее проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации.

7.3. К компетенции Совета Организации относится:

* назначение и снятие с должности руководителей структурных подразделений;
* прием в члены Организации;
* представление на Общее собрание кандидатуры члена Организации на исключение;
* утверждение планов программ и проектов деятельности Организации, представленных любым членом Организации, а также внесение в них корректив;
* утверждение и отстранение руководителей конкретных программ и проектов Организации;
* утверждение отчетов руководителей программ и проектов о проведенной ими работе;
* приостановление и прекращение работы программ и проектов;
* утверждение положения о представительстве Организации;
* публикация ежегодного отчета об использовании имущества Организации или обеспечение доступности ознакомления с указанным отчетом;
* ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения Совета Организации и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
* оказание содействия представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Организации.

7.4. Решения Совета Организации принимаются на заседаниях Совета, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию Председателя Совета Организации или не менее чем двух членов Совета Организации.

7.5. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Совета Организации.

7.6. Решения Совета Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются простым или, по важнейшим вопросам, квалифицированным большинством (не менее 2/3) от числа присутствующих на заседании членов Совета Организации. Решение о той или иной процедуре голосования принимаются Советом Организации простым большинством голосов присутствующих членов Совета Организации при наличии кворума.

7.7. Совет осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет его обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

**8. Председатель Совета Организации**

8.1. Председатель Совета Организации:

* руководит деятельностью Организации и Совета Организации и разработкой направления его работы;
* организует проведение Общего собрания членов Организации, готовит повестку дня Общего собрания;
* готовит заседания Совета;
* без доверенности действует от имени Организации, представляет Организация во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и частными лицами;
* подписывает от имени Организации документы, отнесенные к компетенции Совета Организации, в том числе приказы о назначении Руководителей представительств Организации и об их увольнении.

Председатель Совета вправе:

* получать от сотрудников и членов Организации информацию об их деятельности;

8.2. Председатель Совета Организации избирается Общим собранием членов Организации сроком на 2 года.

**9.Собственность Организации**

9.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

9.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

* вступительные и членские взносы;
* добровольные взносы и пожертвования;
* поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
* доходов от гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности Организации;
* другие, не запрещенные законом поступления.

9.3. Субъектом права собственности является Организация. Организация вправе беспрепятственно распоряжаться всем принадлежащим ему имуществом. Денежные средства и иное имущество, полученное в качестве целевого финансирования отдельного направления деятельности Организации, может расходоваться только на эти цели. Любое перераспределение целевых средств между программами и проектами возможны только решением Совета Организации с согласия распорядителя источника финансирования.

9.4. Управление имуществом Организации осуществляет Совет Организации.

9.5. Заключение договоров, совершение сделок и иных действий, в результате которых может быть отчуждено имущество Организации (за исключением денежных средств, распределяемых для финансирования конкретных программ по утвержденной смете, и средств, направленных на поддержание текущей деятельности Организации) производится Исполнительным директором на основании решения Совета Организации.

**10. Контрольно-ревизионная комиссия**

10.1. Контроль за деятельностью Организации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия (далее также - Комиссия), избранная из числа членов Организации в составе трех человек. Избрание Комиссии осуществляется Общим собранием членов Организации путем тайного голосования.

Комиссия подотчетна только Общему собранию членов Организации. Перевыборы Комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем ¼ общего числа членов Организации.

Порядок работы Комиссии и ее отдельные полномочия могут регулироваться Положением о Контрольно-Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Организации.

10.2. Комиссия избирается сроком на 2 года. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

10.3. Руководство Комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на 1 год на заседании Комиссии.

10.4. Контрольно-Ревизионная комиссия:

* проверяет выполнение Советом Организации и Председателем решений Общего собрания членов Организации, выполнение ими требований настоящего Устава, соответствие их действий уставным целям и требованиям законодательства;
* проверяет состояние имущества Организации;
* осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже чем 1 раз в год, а также по инициативе любого члена Комиссии, по решению Совета Организации, по решению Общего собрания членов Организации;
* отчитывается о результатах ревизии перед Общим собранием членов Организации с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
* получает любую информацию о деятельности Организации от органов, членов и сотрудников Организации;
* осуществляет другие полномочия в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии и решениями Общего собрания членов Организации;

10.5. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Организации, Комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Организации.

10.6. По решению Совета Организации для проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации может приглашаться независимая аудиторская организация.

**11. Бухгалтерский учет, отчетность, делопроизводство.**

11.1. Протоколы Общего собрания членов Организации подписывает Председатель и секретарь собрания; данные протоколы заверяются печатью Организации и хранятся в его делах постоянно.

11.2. Протоколы заседаний Совета Организации подписывает Председатель Совета Организации.

Протоколы заседаний Контрольно-Ревизионной комиссии подписывает ее Председатель.

Протоколы заседаний Совета Организации и Контрольно-ревизионной комиссии заверяются печатью Организации и хранятся в его делах постоянно.

11.3. Годовой отчет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и годовая смета Организации (представительства Организации) утверждается Советом Организации (представительством Организации).

**12. Реорганизация Организации**

12.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. При реорганизации Организации его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.3. Передаточный акт или разделительный баланс Организации утверждается Общим собранием членов Организации и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших лиц или для внесения изменений в Устав Организации.

**13. Ликвидация Организации**

13.1. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. При принятии решения о ликвидации Организации Общее собрание назначает Ликвидационную комиссию. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации.

13.4. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

13.5. Порядок ликвидации Организации определяется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

13.6. При ликвидации документы по личному составу и бухгалтерская отчетность Организации передаются на государственное хранение.

13.7. Государственная регистрация Организации в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

13.8. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при его создании.

**14. Порядок внесения изменений в Устав**

14.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания членов Организации.

14.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу со дня государственной регистрации.