|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Унифицированная форма № АО-1Утверждена постановлением Госкомстата Россииот 01.08.2001. №55 |  |
|  | Код |
|  | Форма по ОКУД  | 0302001 |
|  |  | по ОКПО  |  |
| наименование организации |  |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |  |
|  | Отчёт в сумме  |  |
|  |  | руб. |  | коп. |
|  | Номер | Дата |  |
|  | **АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ** |  |  | **Руководитель** |  |
|  | должность |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| подпись | расшифровка подписи |
|  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |
|  | Код |
| Структурное подзразделение |  |  |
| Подотчетное лицо |  | Табельный номер |  |
|  | фамилия, инициалы |  |
| Профессия (должность) |  |  | Назначение аванса |  |  |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Сумма, руб. коп. |  | Бухгалтерская запись |
| Предыдущий аванс | остаток |  | дебет | кредит |
| перерасход |  | счет, субсчет | сумма, руб. коп. | счет, субсчет | сумма, руб. коп. |
| Получен аванс 1. из кассы |  |  |  |  |  |
| 1а. в валюте (справочно) |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого получено |  |  |  |  |  |
| Израсходовано |  |  |  |  |  |
|  Остаток |  |  |  |  |  |
|  Перерасход |  |  |  |  |  |
| Приложение |  | документов на |  | листах |  |
| Отчёт проверен. К утверждению в сумме |  |
|  | сумма прописью |
|  | руб. |  | коп. | ( |  | руб. |  | коп. | ) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  | подпись | расшифровка подписи |
| Бухгалтер |  |  |
|  | подпись | расшифровка подписи |
|  |  |
| Остаток внесён | в сумме |  | руб. |  | коп. | по кассовому ордеру № |  |  | от | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| Перерасход выдан |  |
| Бухгалтер (кассир) |  |  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |  |
|  |  |
|  |
| л и н и я о т р е з а  |
|  |
| **Расписка.** | Принят к проверке от  |  | авансовый отчёт №  |  |  | от | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  | на сумму |  | руб. |  | коп., |  | количество документов |  | на |  | листах |  |
|  | прописью |  |  |
|  | Бухгалтер |  |  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  | подпись | расшифровка подписи |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Оборотная сторона формы № АО-1 |  |
|  | Номер по порядку | Документ, подтверждающий производственные расходы | Наименование документа (расхода) | Сумма расхода | Дебет счета, субсчета |
| по отчету | принято к учету |
| дата | номер | в руб. коп. | в валюте | в руб. коп. | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **Подочетное лицо** |  |  |  |  |  |  |
|  | подпись | расшифровка подписи |